

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Богодуховская средняя общеобразовательная школа имени
Ю.М.Шмелёва»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 02 от 28. 10. 2019г.
принято : решением Совета школы

УТВЕРЖДАЮ

директор школы
_____ А.А.Кормильцева
приказ № 124 от 14.11.2019г.

**Положение
об организации питания обучающихся МБОУ « Богодуховской средней
общеобразовательной школы имени Ю.М.Шмелёва»**

I. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального закона РФ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», Устава школы.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся МБОУ « Богодуховской СОШ имени Ю.М.Шмелёва », являются:

обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с организацией питания;

пропаганда здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

общие принципы организации питания в школе;

порядок организации питания в школе;

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом школы, утверждается директором и согласуется с председателем профсоюзной организации школы.

2. Общие принципы организации питания в школе.

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-05 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обу-

чающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 г. №45.

2.2. В МБОУ « Богодуховской СОШ имени Ю.М.Шмелёва » в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием;

предусмотрено помещение для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств субвенции областного и муниципального бюджета, за счет внебюджетных источников.

2.5. Для обучающихся предусматривается организация горячего питания.

2.6. Питание в школе организуется на основе примерного меню для организации питания детей 7-11 и 11 -18 лет в общеобразовательных учреждениях.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.8. Организацию питания в МБОУ « Богодуховской СОШ имени Ю.М.Шмелёва » осуществляет директор школы.

3. Порядок организации питания в школе.

3.1. Ежедневно в обеденном зале МБОУ « Богодуховской СОШ имени Ю.М.Шмелёва » вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указывается названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора в МБОУ « Богодуховской СОШ имени Ю.М.Шмелёва » и действующая на основании Положения о бракеражной комиссии МБОУ « Богодуховской СОШ имени Ю.М.Шмелёва ». Результаты проверки заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

3.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по контролю за организацией питания, созданная приказом директора МБОУ « Богодуховской СОШ имени Ю.М.Шмелёва » и действующая на основании Положения о комиссии по контролю за организацией питания МБОУ « Богодуховской СОШ имени Ю.М.Шмелёва ».

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

3.8. Дежурный учитель сопровождает обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором, контролирует мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время приёма пищи.

4. Порядок предоставления питания.

4.1. Право на предоставление питания в дни и часы работы МБОУ « Богодуховской СОШ имени Ю.М.Шмелёва » имеют все обучающиеся.

4.2. Право на предоставление питания имеют обучающиеся по медицинским показателям на дому, из набора продуктов питания (сухого пайка) взамен питания на сумму, установленную Постановлением администрации Свердловского района. В денежном выражении компенсация не производится.

4.3. Классные руководители ведут ежедневный учет питающихся.

5. Документация.

В МБОУ « Богодуховской СОШ имени Ю.М.Шмелёва » должны быть

следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию):

1. Положение об организации питания обучающихся.
2. Положение о бракеражной комиссии.
3. Положение о комиссии по контролю за организацией питания.
- 4) Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания.
5. График питания обучающихся.
6. Табели или тетрадь по учету питающихся.
7. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.