

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Богодуховская средняя общеобразовательная школа имени Ю.М.Шмелёва»

Рассмотрено

На педагогическом совете

От «03» 04 2020 г № 10

Утверждаю

Директор: 

/А.А.Кормильцева/

Приказ от 03.04.2020 г. № \_\_\_\_\_

**Положение о дистанционном обучении.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения (далее ДО) в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, по причине карантина, по причине самоизоляции при неблагоприятной эпидемиологической обстановке, при обучении по субботам.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.

- Приказ Министерства науки и образования в Российской Федерации от 23.08.2017 г № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Устав МБОУ «Богодуховская СОШ имени Ю.М.Шмелёва» (далее –Школа).

- СанПина 2.4.2.2. 821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 года № 8.

- Приказ от 17 марта 2020 года «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» № 104.

- Методические рекомендации «О преподавании учебных предметов в дистанционной форме обучения». Отдела информатики и дистанционного обучения БУ ОО ДПО «Институт развития образования»

1.3. Под дистанционным обучением (ДО) понимается обучение, реализуемое с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

1.4. Главными целями применения ДО являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения);

1.5. Формы ДО: электронная почта, дистанционные конкурсы, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, skype-общение, облачные сервисы и т.д. на усмотрение учителя – предметники могут использовать в образовательной деятельности.

В обучении с применением ДО используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, личная индивидуальная консультация, индивидуальная консультация с использованием видеосвязи, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, on-line тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

## **2. Общий порядок организации дистанционного обучения.**

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

### **Компонентами материалов могут быть:**

– текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, анкета);

– звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

– мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например,

мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, Яндекс. Учебник, видеолекции, слайд-лекции, Я Класс, учебные видеофильмы и т.д.).

2.5. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, по причине самоизоляции при неблагоприятной эпидемиологической обстановке :

- родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности (приложение 1);
- приказом директора определяются классы, выведенные на дистанционное обучение;
- дистанционные уроки размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение»;
- оплата педагогическим работникам за проведение дистанционного урока производится на основании Положения об оплате труда МБОУ «Богодуховская СОШ им.Ю.М.Шмелёва»

2.6. Организация дистанционного обучения в субботные дни:

- родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности;
- приказом директора определяются классы, выведенные на дистанционное обучение;
- составляется и утверждается расписание дистанционных уроков на учебный период (четверть, полугодие);
- дистанционные уроки размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение»;
- оплата педагогическим работникам за проведение дистанционного урока производится на основании Положения об оплате труда МБОУ «Богодуховская СОШ им.Ю.М. Шмелёва»

### **3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения**

3.1. Директор школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.
- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора:

- Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, по причине самоизоляции при неблагоприятной эпидемиологической обстановке, при обучении по субботам.

#### **4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения**

- 4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.
- 4.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

#### **5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения**

- 5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.
- 5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, WhatsApp и других, приемлемых средств связи.
- 5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в журнал.
- 5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.
- 5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

#### **6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе**

- 6.1. Учебная деятельность с использованием ДО обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой;
- локальной сетью с выходом в Интернет.

- 6.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего ДО:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

- 6.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном

виде в кабинете информатики или у педагога – предметника при проведении индивидуальных консультаций.

**7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

- 7.1. Администрация образовательной организации на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением.
- 7.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.
- 7.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.
- 7.4. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

Директору МБОУ «Богодуховская СОШ  
имени Ю.М.Шмелёва»

\_\_\_\_\_ /А.А.Кормильцевой/

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать дистанционное обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном (дочерью):

\_\_\_\_\_,  
учеником (цей) \_\_\_\_\_ класса в 2019-2020 учебном году.  
Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка